

**Modelo de "Constancia de Entrega de Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal"**

CONSTANCIA DE ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL							
(1) Razón social:				(2) CUIT:			
(3) Dirección:		(4) Localidad:		(5) CP:		(6) Provincia:	
(7) Nombre y apellido del trabajador:						(8) DNI:	
(9) Descripción breve del puesto/s de trabajo en el/los cuales se desempeña el trabajador:			(10) Elementos de protección personal, necesarios para el trabajador, según el puesto de trabajo:				
	(11) Producto	(12) Tipo/Modelo	(13) Marca	(14) Posee certificación SÍ/NO	(15) Cantidad	(16) Fecha de entrega	(17) Firma del trabajador
Información adicional:							

**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

- 1) Identificación de la empresa o institución (razón social completa)
- 2) CUIT de la empresa o institución
- 3) Domicilio real del lugar o establecimiento donde el trabajador realiza la/s tarea/s
- 4) Localidad del lugar o establecimiento
- 5) Código postal del establecimiento o institución
- 6) Provincia en la cual se encuentra radicado el establecimiento
- 7) Indicar el nombre y el apellido del trabajador
- 8) Indicar el DNI del trabajador
- 9) Describir en forma breve, el o los puestos de trabajo, donde se desempeña el trabajador
- 10) El servicio de higiene y seguridad en el trabajo indicará los elementos de protección personal que requiere el o los puestos de trabajo en que se desempeña el trabajador, según los riesgos a los que se encuentra expuesto (NOTA: en los casos en que el empleador esté exceptuado de disponer del servicio de higiene y seguridad en el trabajo, será la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, quien deberá prestar ese asesoramiento)
- 11) Indicar el producto que se entrega al trabajador
- 12) Indicar el tipo o modelo del producto que se entrega al trabajador
- 13) Indicar la marca del producto que se entrega al trabajador
- 14) Colocar "SÍ" cuando el producto que se entrega al trabajador posea certificación obligatoria, a la fecha de entrega y "NO" en caso contrario. [NOTA: El producto deberá estar certificado por marca de conformidad o certificación por lote, extendida por un Organismo de certificación reconocido por la ex SICM y acreditado en el Organismo Argentino de Acreditación (OAA)]
- 15) Indicar en números qué cantidad de productos se entrega al trabajador
- 16) Colocar la fecha de entrega al trabajador de el/los producto/s
- 17) Firma del trabajador al cual se le entrega el/los producto/s
- 18) Espacio para indicar algún dato de importancia